

Checkliste Objektunterlagen

Nr.	Unterlagen	fehlen	vorhanden	Bemerkungen
1	aktueller Grundbuchauszug, nicht älter als 3 Wochen			
2	Baubeschreibung, Baugenehmigung			
3	Lageplan, Flurkarte			
4	Auszug aus dem Baulastenverzeichnis			
5	Auszug aus dem Altlastenverzeichnis			
6	Denkmalschutzbestätigung			
7	Negativzeugnis der Sanierungsbehörde			
8	Bescheid über Erschließungskosten			
9	Restitutionsanfrage beim Amt für offene Vermögensfragen			
10	Wohnflächen- und Kupaturberechnung			
11	Versorgungsverträge(Gas, Wasser, Strom, Müll etc.)			
12	Wohngebäude- und Haftpflichtversicherung			
13	Grundsteuerbescheid			
14	aktuelle Mieterliste gemäß beigefügtem Muster			
15	Aufstellung Garagen/Stellplätze			
16	Kautionsliste(sollte in o. g. Mieterliste enthalten sein)			
17	Zahlungsnachweise der Mieten			
18	alle Wohnraummietverträge in Kopie inkl. Nachträge			
19	alle Gewerbemietverträge in Kopie inkl. Nachträge und Angabe Laufzeit			
20	Vereinbarung mit Mietern über bauliche Veränderungen			
21	Mitteilung über laufende Rechtsstreitigkeiten			
22	Mitteilung über Nebenabreden zu Mietverträgen(z. B. Mietminderungen)			
23	Betriebskostenabrechnungen 2008 und 2009 +alle Vorausz. 2010			
24	Übersicht über die Leerstandsentwicklung/Fluktuation 09/10			
25	Hausabrechnungen für die Jahre 2009,2010			
26	Grundrisse, Ansichten, Schnitte			
27	Energieausweis			
28	sämtliche objektbezogene Verträge			
29	Hausverwaltervertrag(Aufstellung der Verwaltungskosten 2009,2010)			
30	Hausmeistervertrag, Reinigungsdienst, Gartenpflege, Winterdienst			

31	Verträge über techn. Gebäudemanagement			
32	Wartungsverträge, Haustechnik, Messtechnik			
33	Bei WEG: Aufstellung der Instandhaltungsrücklage 2007, 2008,2009			
34	Bei WEG: beglaubigte Teilungserklärung und Abgeschlossenheitsb.			
35	Bei WEG: Gemeinschaftsordnung			
36	Bei WEG: gestempelte Pläne			
37	Sonstiges/Anmerkungen			